kp111242_img_001

УКРАЇНА

**ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022року

**Про орган з питань охорони**

**культурної спадщини на території**

**Городоцької територіальної громади**

**Львівської області**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону культурної спадщини», «Про основи містобудування», з метою забезпечення врегулювання правових, організаційних, соціальних та економічних відносин у сфері охорони культурної спадщини, її збереження, використання об’єктів культурної спадщини у суспільному житті, виконавчий комітет Городоцької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про Орган з питань охорони культурної спадщини на території Городоцької територіальної громади, згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад Органу з питань культурної спадщини на території Городоцької територіальної громади, згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови І. Тирпак.

**Міський голова Володимир Ременяк**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Орган з питань охорони культурної спадщини на території**

**Городоцької територіальної громади Львівської області**

* 1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
  2. Орган з питань охорони культурної спадщини (далі – Орган) є постійно діючим дорадчим органом Городоцької міської ради та створений у межах штатних працівників гуманітарного управління міської ради, юридичного сектору, відділу містобудування та архітектури, сектору житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури, відділу земельних відносин.
  3. Орган з питань охорони культурної спадщини є підпорядкованим міському голові, заступнику міського голові відповідно до розподілу повноважень, підзвітним, підконтрольним виконавчому комітету та Городоцькій міській раді. Орган є відповідальним за виконання частини повноважень виконавчих органів міської ради, покладених на нього у встановленому порядку.
  4. Орган є спеціально уповноваженим органом охорони культурної спадщини, здійснює управління у сфері охорони культурної спадщини на території Городоцької міської ради у межах компетенції, визначеної законодавством.
  5. Орган у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

1. **ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**
   1. Орган, утворений для забезпечення правових, організаційних, соціальних та економічних відносин у сфері охорони культурної спадщини з метою її збереження, використання об’єктів культурної спадщини у суспільному житті, захисту традиційного характеру середовища.
   2. Основними завданнями Органу є:

2.1.1. Реалізація основних напрямків державної політики у галузі охорони і використання об’єктів культурної спадщини.

2.1.2. Проведення аналізу стану галузі охорони культурної спадщини, організація і опрацювання у встановленому порядку програм охорони культурної спадщини.

2.1.3 Вжиття заходів, які забезпечують наукове вивчення, облік, консервацію, реставрацію, музеєфікацію, ремонт та пристосування об’єктів культурної спадщини.

2.1.4. Здійснення на території Городоцької територіальної громади контролю за виконанням Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини всіма органами, установами, організаціями і підприємствами незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування а також посадовими особами та громадянами.

1. **ПОВНОВАЖЕННЯ**

Орган має наступні повноваження:

* 1. Забезпечення виконання Закону України «Про охорону культурної спадщини, інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини на території громади.
  2. Подання пропозицій органу охорони культурної спадщини вищого рівня про занесення об’єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам’яток України, внесення змін до нього та про занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України.
  3. Забезпечення юридичним та фізичним особам доступу до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам’яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам’яток та в історичному ареалі міста.
  4. Забезпечення дотримання режиму використання пам’яток місцевого значення, їх територій, зон охорони.
  5. Забезпечення захисту об’єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження.
  6. Організація розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини.
  7. Надання висновків щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам’ятках місцевого значення, історико-культурних заповідних територіях та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитися на стані об’єктів культурної спадщини.
  8. Організація відповідних охоронних заходів щодо пам’яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт.
  9. Видання приписів щодо охорони пам’яток місцевого значення, припинення робіт на цих пам’ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщин програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини», дозволів або з відхиленням від них.
  10. Надання висновків щодо відчуження або передачі пам’яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.
  11. Укладення охоронних договорів на пам’ятки в межах повноважень, делегованих органом охорони культурної спадщини вищого рівня відповідно до закону.
  12. Забезпечення в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дошок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам’ятках або в межах їх територій.
  13. Підготовка пропозицій та проектів розпоряджень щодо проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об’єктів культурної спадщини, відповідного використання пам’яток та подання їх на розгляд відповідному органу виконавчої влади.
  14. Популяризація справи охорони культурної спадщини на відповідній території, організація науково-методичної, експозиційно-виставкової та видавничої діяльності у цій сфері.
  15. Виконання функцій замовника на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об’єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини.
  16. Підготовка пропозицій до програм соціально-економічного розвитку відповідної території і проектів місцевого бюджету та подання їх на розгляд відповідну органу виконавчої влади.
  17. Інформування органів охорони культурної спадщини вищого рівня про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам’яток, що знаходяться на їх території.
  18. Участь в організації підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері охорони культурної спадщини.
  19. Організація досліджень об’єктів культурної спадщини, які потребують рятівних робіт.
  20. Застосування санкцій за порушення Закону України «Про охорону культурної спадщини».
  21. Здійснення інших повноважень відповідно до закону.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**
   1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, Орган має право:
      1. Залучати (за погодженнями з їх керівниками) спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій, об’єднань громадян для розгляду питань, що належать до його компетенції.
      2. Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
   2. Члени Органу зобов’язані:
      1. Дотримуватися принципів наукової сумлінності й об’єктивності у роботі;
      2. Приймати рішення колегіально;
      3. Дотримуватися вимого Закону України «Про охорону культурної спадщини» та інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини.
2. **КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА**
   1. Орган набуває та здійснює права і обов’язки через відділ містобудування та архітектури Городоцької міської ради у межах їхньої компетенції встановлених законом.
   2. До складу Органу входять штатні працівники гуманітарного управління, відділу містобудування та архітектури, юридичного сектору, сектору житлово-комунального господарства, інфраструктури та захисту довкілля, відділу земельних відносин та можуть бути залучені фахівці в галузі охорони культурної спадщини за їх згодою.
   3. Гранична чисельність, персональний склад Органу та зміни до нього затверджуються відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради.
   4. При Органі можуть бути утворені наглядова (згідно вимогами ЮНЕСКО) та консультативно-методична ради.
   5. Безпосередні обов’язки та повноваження членів Органу, порядок його діяльності визначаються цим Положенням.
   6. Голова Органу:
      1. Здійснює керівництво діяльністю Органу;
      2. Організовує діяльність Органу;
      3. У межах своїх повноважень та на виконання завдань Органу видає накази та інші розпорядчі документи, які є обов’язковими для виконання суб’єктами правовідносин в галузі охорони культурної спадщини, організовує і контролює їх виконання.
3. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**
   1. Члени органу повинні сумлінно виконувати свої обов’язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити його інтересам чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.
   2. Члени Органу несуть відповідальність згідно чинним законодавством.
4. **ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Зміни і доповнення даного Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені з метою приведення Положення у відповідність з вимогами чинного законодавства.

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету Богдан СТЕПАНЯК**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СКЛАД

Органу з питань охорони культурної спадщини

на території Городоцької територіальної громади

|  |  |
| --- | --- |
| КЛОК  Вероніка Володимирівна | * голова Органу, начальник відділу містобудування та архітектури Городоцької міської ради |
| ЯСКЕВИЧ  Ігор Антонович | - заступник голови Органу, керівник гуманітарного управління Городоцької міської ради |
| ГРЕДІЛЬ  Оксана Володимирівна | - секретар Органу, головний спеціаліст гуманітарного управління Городоцької міської ради |
| НЕСІМКО  Микола Петрович | - завідувач юридичного сектору Городоцької міської ради, член Органу |
| СЕРЕВКО  Леся Миронівна | - завідувач сектору житлово-комунального господарства, інфраструктури та захисту довкілля Городоцької міської ради, член Органу |
| ЖУК  Володимир Михайлович | - начальник відділу земельних відносин Городоцької міської ради, член Органу |

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету Богдан СТЕПАНЯК**